

NORMATIVA ACADÈMICA DELS ESTUDIS DE MÀSTER DE LA UVIC

Curs acadèmic 2013/2014

Aprovada per Consell de Direcció de la UVic, 14 de maig de 2013

(L'apartat de Pràctiques incorpora esmenes degudes a la sentència de 21 de maig de 2013, del Tribunal Suprem, per la qual s'anul·la el Reial decret 1707/2011 que regulava les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris)

PREÀMBUL	3	6. PRÀCTIQUES	9
1. ÒRGANS RESPONSABLES DEL MÀSTER	3	6.1 Definició	9
1.1 Màsters organitzats per un centre de la UVic	3	6.2 Objectius	9
1.2 Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic o amb altres universitats	3	6.3 Modalitats de pràctiques	9
2. ACCÉS I ADMISSIÓ	4	6.4 Destinataris	10
2.1 Accés	4	6.5 Accés a les pràctiques	10
2.2 Preinscripció	4	6.6 Conveni de pràctiques	10
2.2.1 Documentació a presentar	4	6.7 Tutorització i seguiment de les pràctiques	10
2.3 Admissió	4	6.8 Assegurança	11
2.3.1 Criteris i requisits específics d'admissió	4	6.9 Prevenció d'assetjament	11
2.3.2 Selecció	5	6.10 Prevenció de Riscos Laborals	11
2.3.3 Accés en semestres posteriors	5	6.11 Pla docent	11
2.4 Altres qüestions relacionades amb l'accés	5	6.12 Avaluació de les pràctiques	11
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	5	6.13 Reconeixement de crèdits per experiència professional... 11	
3.1 Definició i regulació	5	6.14 Pràctiques internacionals	11
3.2 Àmbit d'aplicació de la normativa	5	6.14.1 Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic	11
3.3 Efectes acadèmics	5	6.14.2 Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior	11
3.4 Efectes econòmics	5	7. TREBALL DE FI DE MÀSTER	12
3.5 Sol·licitud de reconeixement	5	7.1 Matrícula i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster	12
3.6 Documentació requerida	5	7.2 Direcció del Treball de Fi de Màster	12
3.7 Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement	6	7.3 Elaboració del treball	12
3.8 Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits	6	7.4 Lliurament de la memòria i Defensa del Treball de Fi de Màster	12
4. MATRÍCULA	6	7.5 Avaluació del Treball de Fi de Màster	13
4.1 Procediment administratiu de la matrícula	6	7.6 Propietat i difusió	13
4.2 Informació econòmica	7	8. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL	13
4.1.1 Pagament de la matrícula	7	8.1 Dret i requisits per a l'expedició d'un títol	13
4.1.2 Bonificacions i descomptes	7	8.2 Sol·licitud d'expedició	13
4.1.3 Beques i ajuts	7	8.3 Pagament de la taxa	13
4.1.4 Assegurances	7	8.4 Resguard de pagament	13
4.3 Matrícula de màsters conjunts amb altres universitats	8	8.5 Comunicació de recepció del títol	13
5. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS	8	8.6 Lliurament del títol	13
5.1 Objecte de l'avaluació	8	8.7 Signatura del Títol	13
5.2 Sistemes d'avaluació	8	8.8 Duplicat de títol	13
5.3 Mecanismes i resultats de l'avaluació	8	9. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS	14
5.4 Sistema de qualificació dels aprenentatges	8	10. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA	14
5.5 Revisió dels resultats d'avaluació	9	11. CONTINUÏTAT DEL PROGRAMA FORMATIU	14
5.6 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura	9		
5.7 Custòdia de les qualificacions	9		

PREÀMBUL

La progressiva harmonització dels sistemes universitaris que exigeix la creació de l'Espai Europeu d'Educació Superior va dur a una modificació del Reial Decret 55/2005 i el 56/2005, de 21 de gener. L'actual Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, que deroga els anteriors, aprofundeix en la concepció i expressió de l'autonomia universitària, flexibilitzant l'organització dels ensenyaments universitaris i promovent la diversificació curricular, alhora que permet a les universitats aprofitar la seva capacitat d'innovació, les seves fortaleses i les seves oportunitats.

Segons aquest nou Reial Decret, se substitueix el concepte d'"estudis universitaris oficials de postgrau" per una nova concreció més específica que distingeix entre "ensenyaments universitaris oficials de màster" i "ensenyaments universitaris oficials de doctorat". En la seva modificació RD 861/2010, de 2 de juliol, s'introdueixen ajustaments al decret original, que entre d'altres fan possible l'existència d'especialitats i faciliten reconeixement de crèdits. També s'ha exclòs del decret d'ordenació tot el que fa referència als programes de doctorat, a partir d'ara subjectes al RD 99/2011. D'aquesta nova regulació cal destacar que, a partir del curs 2012-2013, per accedir al doctorat els estudiants hauran d'haver superat 300 crèdits entre ensenyaments de grau i de màster universitari.

En aquest cas, els plans d'estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster també han d'estar centrats en l'adquisició de competències per part dels estudiants, ampliant l'enfocament tradicional basat en continguts i hores lectives. Cal fer èmfasi en els mètodes d'aprenentatge d'aquestes competències i els procediments que ens permetin avaluar-les. Es proposen els crèdits europeus, ECTS, definits en el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, com a mesura que reflecteix els resultats de l'aprenentatge i el volum de treball realitzat per l'estudiant per a aconseguir els objectius establerts en el pla d'estudis.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició per part de l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en activitats de recerca.

Els plans d'estudi dels títols de màster tindran entre 60 i 120 crèdits ECTS. Aquests ensenyaments contindran sempre l'elaboració i la defensa pública d'un treball de fi de màster, que tindrà entre 6 i 30 crèdits.

Aquesta Normativa ha estat elaborada per la Comissió Acadèmica i aprovada pel Consell de Direcció de la Universitat de Vic el 14 de maig de 2013 i serà aplicable als Màsters Universitaris que s'impartiran a partir del curs 2013-2014, sempre que no hi hagi canvis legislatius que obliguin a modificar-la.

1. ÒRGANS RESPONSABLES DEL MÀSTER

1.1 Màsters organitzats per un centre de la UVic

Els ensenyaments de màster són responsabilitat dels òrgans de govern de les Facultats o Escoles on s'imparteixen. La Comissió Coordinadora de cada Màster actuarà com a òrgan responsable d'aquesta titulació per delegació dels Consells de Direcció afectats. La Comissió Coordinadora del Màster la formen el degà/ns o director/s dels centres implicats en l'ensenyament, els caps d'estudis de les àrees corresponents, els coordinadors del màster i els directores dels departaments que participen en la seva impartició.

La Comissió Coordinadora del Màster té, entre altres, les funcions següents:

- Fer el seguiment de l'ensenyament, d'acord amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UVic i el marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació dels títols oficials impulsat per AQU Catalunya.
- Organitzar-lo funcionalment, en el marc del centre/s on s'imparteixi
- Actuar d'òrgan d'admissió dels estudiants
- Vetllar per la seva connexió amb els altres programes formatius i amb la recerca del seu àmbit
- Donar comptes als òrgans competents

1.2 Màsters organitzats entre diversos centres de la UVic o amb altres universitats

Els màsters que es duguin a terme entre diversos centres de la UVic s'assignaran, a efectes de gestió acadèmica i econòmica, a un dels centres responsables, encara que a tots els altres efectes, especialment els acadèmics, dependran de la Comissió Coordinadora del Màster.

Per als màsters que s'organitzin conjuntament amb altres universitats, caldrà subscriure un conveni entre les universitats participants que tingui en compte els acords presos en els òrgans de coordinació universitària i que es refereixi a les qüestions següents, preferentment en els termes que s'hi indiquen:

- **Aprovació:** La proposta de màster en qüestió haurà d'haver estat aprovada per totes i cadascuna de les universitats participants segons els procediments propis, i per les Comunitats Autònomes o els òrgans corresponents en el cas d'universitats estrangeres, d'acord amb la normativa legal vigent.
- **Organització:** Una de les universitats ha de figurar com a Universitat Coordinadora del màster o, almenys, cal establir com serà el sistema de rotació o de torns, si és el cas.
- El conveni establirà la figura d'una persona responsable de la coordinació **interna** en cada universitat. El conjunt d'aquestes persones constituirà la Comissió Coordinadora del **Màster**.
- El conveni establirà, com a mínim, la figura d'una persona responsable de la coordinació **general** del màster. Aquesta persona serà escollida entre les que porten les coordinacions internes de cada universitat. Preferiblement hauria de pertànyer a la universitat coordinadora del màster.
- També establiran els mecanismes mitjançant els quals s'assegurarà una comunicació fluida entre totes les universitats, coordinadora i participants.
- **Condicions acadèmiques:** El conveni haurà d'establir el volum de càrrega lectiva que assumeix cada universitat. El detall es podrà redactar en un annex.
- **Mobilitat:** El conveni haurà d'establir l'exigència de mobilitat a estudiants i si s'exigeix als professors un mínim de mobilitat i fixar-ne els crèdits.
- **Gestió acadèmica:** El conveni haurà d'establir acords sobre els processos de matrícula, expedició de títols i custòdia d'expedients.
- **Condicions econòmiques:** El conveni haurà d'establir clarament les condicions econòmiques que regeixen la relació de les universitats per a la impartició del màster, el preu o preus dels diferents crèdits i l'aplicació de les possibles subvencions, ajuts o beques que puguin obtenir les universitats implicades en el màster. El detall es podrà redactar en un annex
- **Seguiment de la titulació:** El conveni haurà d'establir que el sistema d'assegurament de la qualitat serà el de la universitat coordinadora, a més del que es pugui establir internament a cada universitat. L'ensenyament també estarà sotmès als processos de seguiment propis del marc de Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació impulsat per AQU Catalunya

2. ACCÉS I ADMISIÓ

2.1 Accés

Segons el Reial Decret 1393/2007, en la seva modificació recollida en el Reial Decret 861/2010, per accedir a un ensenyament de màster cal tenir:

- Títol universitari oficial espanyol (independentment del nivell i la durada) o
- Títol expedit per una institució d'educació superior d'un altre estat integrant de l'EEES, que en el país expeditor faculti per accedir a ensenyaments de màster o
- Títol universitari estranger de fora de l'EEES, sense necessitat d'homologar-lo, de nivell de formació equivalent a un títol universitari oficial estatal i que faculti, al país d'origen, per accedir a estudis de postgrau.

La universitat comprovarà que els títols acrediten un nivell de formació equivalent als títols oficials universitaris espanyols i que faculden, en el país expenedor del títol, per als ensenyaments de màster. L'admissió a un màster universitari no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el seu reconeixement a altres efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obtingui tindrà plena validesa oficial.

2.2 Preinscripció

La Universitat de Vic establirà dos períodes anuals de preinscripció als màsters. Només s'obrirà la preinscripció al segon període si han quedat places vacants.

Taula 1 Calendari orientatiu de preinscripció

(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic. Aquest calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions).

PREINSCRIPCIÓ	
Primer període	D'abril a juliol
Segon període	De juliol a setembre

L'estudiant ha de fer la sol·licitud de preinscripció mitjançant el web de la UVic i enviar la documentació original requerida per correu postal, que haurà d'avançar a través del web, a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic (AGA). L'AGA comprovarà que l'estudiant compleix els criteris d'accés i, si compleix, enviarà al sol·licitant el document de preinscripció per tal que faci el pagament de l'import establert. La documentació de l'estudiant es posarà a disposició de la Comissió Coordinadora del Màster per iniciar el procés d'admissió un cop efectuat el pagament i rebuda la documentació original.

En cas que l'estudiant no sigui admès o s'anul·li l'oferta de l'ensenyament, l'import de la preinscripció es retornarà.

Anualment, el web de la UVic informarà detalladament sobre el procediment de preinscripció.

2.2.1 Documentació a presentar

Els candidats a accedir a un ensenyament hauran d'omplir la sol·licitud de preinscripció i presentar la documentació necessària en funció dels requisits d'accés del màster:

Documents obligatoris

1. Còpia compulsada del DNI o Passaport per a estrangers

2. Certificat Acadèmic Personal de la titulació universitària o còpia compulsada on hi constin totes les assignatures cursades i aprovades, el nombre d'hores/crèdits i les corresponents qualificacions. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, el document ha d'especificar el sistema de qualificacions aplicat
3. Còpia compulsada del títol o resguard universitari
4. Currículum Vitae
5. Carta de motivació

Documents opcionals

Per acreditar si es disposa de:

- Experiència professional
- Coneixement d'una tercera llengua
- Mobilitat en els estudis previs
- Coneixement de les TIC
- Experiència en recerca

Estudiants estrangers

La documentació ha de ser expedida o en traducció jurada en català, castellà o anglès. Tots els documents estrangers (incloses les traduccions) hauran de ser oficials i expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti. L'estudiant ha de consultar al web de la UVic el procediment a seguir per legalitzar la documentació expedida a l'estranger.

- a. Si es disposa del títol homologat, cal adjuntar la còpia compulsada del certificat d'homologació del MEC .
- b. Si no es té el títol homologat cal adjuntar:
 1. Certificació original expedida per la universitat on s'ha cursat els estudis, que n'indiqui el caràcter oficial o propi i que aquests estudis donen accés, al país d'origen, a uns estudis oficials de postgrau.
 2. Certificació acadèmica, expedida per les autoritats acadèmiques oficials, de la validesa dels estudis realitzats i del nivell acadèmic assolit

En cap cas es donarà per definitiva la documentació que s'avanci fotocopiada o per correu electrònic; només es validarà la que es lliuri d'acord amb les condicions indicades en el web.

Tota la documentació original o fotocòpia compulsada es farà arribar personalment o per correu certificat a:

Àrea de Gestió Acadèmica. Màsters Universitaris
Universitat de Vic
C. Sagrada Família n.7
08500 Vic

2.3 Admissió

La Comissió Coordinadora del Màster és l'òrgan que resoldrà les sol·licituds d'admissió al màster.

2.3.1 Criteris i requisits específics d'admissió

Els estudiants seran admesos a un màster d'acord amb els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits del màster. Els requisits d'admissió dels màsters amb directrius pròpies s'adequaran al que disposi la normativa reguladora específica d'aquells ensenyaments.

Segons els coneixements previs acreditats, la Comissió Coordinadora del Màster podrà determinar condicions específiques d'admissió, consistents en el requeriment de cursar crèdits suplementaris d'anivellament o itineraris determinats. Si escau, incorporarà en la resolució d'admissió el reconeixement dels coneixements previs obtinguts en ensenyaments universitaris oficials o equivalents, títols propis universitaris o bé experiència professional.

2.3.2 Selecció

Quan el nombre de sol·licituds d'accés de persones que compleixen els requisits sigui superior al nombre de places de l'ensenyament, s'aplicaran uns criteris de valoració de mèrits per seleccionar els candidats que seran admesos. Els criteris establerts de manera general per la UVic són els següents:

- El grau d'adoneïtat de la titulació prèvia als estudis de màster.
- L'expedient acadèmic dels estudis que hagi cursat prèviament.
- L'experiència professional.
- El coneixement d'una tercera llengua.
- La mobilitat durant els estudis previs.
- Una declaració d'objectius, on es faci constar la descripció de la motivació personal del candidat i els objectius que l'han portat a sol·licitar la plaça al màster.

La Comissió Coordinadora del Màster pot concretar i ampliar aquests criteris. En tot cas, la idoneïtat dels estudis, l'expedient acadèmic i l'experiència professional tindran un pes conjunt no inferior al 70%.

2.3.3 Accés en semestres posteriors

L'entrada d'estudiants en semestres posteriors a l'inicial serà també estudiada per l'òrgan responsable del màster en cada cas. La decisió sobre l'admissió estarà necessàriament condicionada almenys als criteris següents:

- L'ensenyament ha de tenir places disponibles.
- En cas que l'entrada d'estudiants vingui per intercanvi en programes conjunts, haurà d'haver estat prevista amb anterioritat i s'haurà d'assegurar que no altera ni interromp el desenvolupament normal d'altres mòduls del màster.
- No es podran admetre estudiants a assignatures anuals que portin ja un semestre en curs, excepte si un reconeixement d'estudis previs compensés aquest retard.

2.4 Altres qüestions relacionades amb l'accés

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, els processos d'admissió es faran segons allò que estableixi el conveni de col·laboració.

Els candidats podran presentar recurs contra les resolucions associades a l'accés, segons el procediment determinat per la Comissió Acadèmica.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

3.1 Definició i regulació

D'acord amb el Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, el reconeixement és l'acceptació per part d'una universitat dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments oficials en la mateixa o en una altra universitat són computats en altres ensenyaments a efectes d'obtenir un títol oficial.

A la Universitat de Vic, el reconeixement de crèdits per formació adquirida en titulació acadèmica oficial previst a la normativa es circumscriu als títols de Llicenciat, Arquitecte, Enginyer, Màster Universitari o Doctorat, i als títols o certificats amb declaració d'equivalència als enumerats.

Així mateix, el Reial Decret també estableix que podran ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, i l'experiència laboral i professional si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol.

El Treball de Fi de Màster en cap cas podrà ser objecte de reconeixement.

Aquesta normativa pretén regular el procediment i els criteris que cal seguir a la UVic, respectant els criteris generals de la legislació vigent.

3.2 Àmbit d'aplicació de la normativa

Aquesta normativa s'aplica als estudiants que cursin o hagin estat admesos per cursar algun dels ensenyaments universitaris de màster que s'imparteixen en els centres propis o en els centres adscrits de la UVic, excepte en els aspectes econòmics.

3.3 Efectes acadèmics

1. Tots els crèdits reconeguts s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen, indicant les diferents condicions, en el Suplement Europeu al Títol (SET).
2. Les assignatures reconegudes a l'expedient acadèmic es tenen en compte en el càlcul de baremació de l'expedient, amb excepció dels crèdits reconeguts de títols propis i experiència professional, que no tenen qualificació.
3. Les assignatures reconegudes tenen consideració d'assolides i en l'expedient acadèmic tindran la denominació de reconegut. Hi constarà el nombre de crèdits i la qualificació numèrica.
4. Les assignatures que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial i que no hagin pogut ser objecte de reconeixement podran ser transferides.

3.4 Efectes econòmics

Per al reconeixement de crèdits s'abonarà els imports següents:

- a. Reconeixement entre titulacions de la UVic: Bonificació del 100% del preu del crèdit.
- b. Reconeixement d'estudis complets o parcials d'altres universitats: 25% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.
- c. Reconeixement de crèdits per experiència professional o per títols propis: 75% de l'import del crèdit de la titulació que es vol cursar.

3.5 Sol·licitud de reconeixement

- a. La sol·licitud de reconeixement abasta tota la formació assolida d'acord amb la legislació vigent.
- b. Es poden fer noves sol·licituds de reconeixement sempre que es justifiqui la superació de nous continguts formatius no presentats en les sol·licituds anteriors.
- c. La sol·licitud s'ha d'adreçar al cap d'estudis de l'ensenyament que vulgui cursar, juntament amb la sol·licitud d'admissió al màster

3.6 Documentació requerida

La sol·licitud de reconeixement haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Original i fotocòpia o còpia compulsada del document identificatiu.
- Original o còpia compulsada de la certificació acadèmica personal en el qual figurin les assignatures aprovades amb les qualificacions.
- Fotocòpia del pla d'estudis amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats.
- Programes de les assignatures amb el segell del centre d'origen corresponent, en el cas d'estudis realitzats en altres universitats, en els quals figurin el contingut i el nombre de crèdits. En el

cas dels estudis de grau caldrà que hi constin, també, les competències i coneixements que se superin en cada assignatura.

Per al reconeixement d'experiència laboral caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral, de la Tresoreria General de la Seguretat Social (original i fotocòpia).
- Contractes de treball o nomenaments (originals i fotocòpies).
- Treballadors/es autònoms o per compte propi: certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb els períodes d'alta a la Seguretat Social, en el règim especial corresponent, i descripció de l'activitat desenvolupada i el temps en què s'ha realitzat (original i fotocòpia).
- Certificats de les empreses en les quals s'especifiquin les funcions desenvolupades (originals i fotocòpies).

El centre podrà sol·licitar altra documentació consideri necessària.

Els documents expedits a l'estranger, hauran de complir els requisits següents:

- a. Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país.
- b. Han de presentar-se legalitzats per la via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del Conveni de la Haia. Aquest requisit no s'exigeix en el cas de documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord econòmic europeu.
- c. Han de contenir informació del sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- d. Han d'anar acompanyats, si escau, de la traducció jurada corresponent.

3.7 Criteris per a la resolució de les sol·licituds de reconeixement.

Els criteris per al reconeixement de crèdits a la UVic, d'acord amb el que estableixen els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, modificats pel Reial Decret 861/2010, són els següents:

- a. Ensenyaments oficials
A la Universitat de Vic, el reconeixement de crèdits es basarà en la coincidència entre les competències i continguts corresponents als estudis universitaris oficials previs dels estudiants i els corresponents al Màster que desitgen cursar. Si els estudis previs dels estudiants estan regulats d'acord amb ordenacions que no es defineixen per competències, l'estudi es basarà en la coincidència de continguts. En tot cas, la càrrega lectiva d'origen del reconeixement haurà de ser similar o superior a la de l'assignatura del màster afectada.
- b. Experiència professional o laboral
Pel que fa a l'experiència laboral i professional, sempre que estigui previst en la memòria de verificació del títol, es podrà reconèixer si s'acredita que es relaciona amb les competències inherents al títol. Aquesta experiència haurà de ser com a mínim de tres anys. En el seu conjunt, els reconeixements per títol propi i per experiència professional seran com a màxim del 15% dels crèdits del màster i s'incorporaran a l'expedient sense qualificació.
L'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars o per altres assignatures del pla d'estudis les competències de les quals l'estudiant pugui acreditar que ha adquirit en la seva vida professional.
- c. Ensenyaments universitaris no oficials
També podrà ser objecte de reconeixement la formació adquirida en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis), per coincidència de competències i continguts, sempre que tinguin un nivell equivalent al d'aquells títols oficials (com ara

Graduats superiors, Màsters i Postgraus). Els crèdits del reconeixement s'incorporaran a l'expedient sense qualificació.

- d. Treball de Fi de Màster
En cap cas es podran reconèixer els crèdits corresponents al Treball de Fi de Màster.

3.8 Procediment de resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

1. El cap d'estudis, després de l'estudi de la coincidència de continguts i competències entre els ensenyaments afectats, podrà resoldre reconèixer fins al 25% del crèdits del Màster.
2. A partir d'aquí, i fins al 50%, haurà de comptar formalment amb el vistiplau de la Comissió Coordinadora del Màster. No podrà ser objecte de reconeixement el Treball de Final de Màster, que s'haurà de cursar efectivament.
3. La Comissió Coordinadora del Màster, en emetre la resolució de les sol·licituds d'admissió dels estudiants, incorporarà les condicions d'admissió de cadascun d'ells, entre les quals la resolució sobre reconeixement.
4. Els crèdits obtinguts en ensenyaments oficials universitaris que no hagin conduït a l'obtenció d'un títol i que no puguin ser reconeguts, seran transferits, entenent per transferència la inclusió en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant dels crèdits que, havent estat obtinguts en ensenyaments universitaris oficials cursats amb anterioritat, no hagin conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

4. MATRÍCULA

La matrícula és responsabilitat de cada estudiant, el qual té, per tant, l'obligació de conèixer i respectar les normatives de la UVic, tant les de caràcter acadèmic com les de caràcter econòmic.

La matrícula a la UVic és anual; les assignatures són semestrals o anuals, segons s'indica en cada pla d'estudis. La matrícula d'una assignatura del pla d'estudis dona dret a una convocatòria d'avaluació dins del mateix any acadèmic matriculat.

4.1 Procediment administratiu de la matrícula

La UVic ofereix a l'estudiant la possibilitat de matricular-se parcialment dels màsters. La comissió coordinadora de cada màster fixarà el nombre mínim de crèdits de matrícula per curs acadèmic dels estudiants de nou accés, atenent a les especificitats de l'ensenyament, que no podrà ser inferior als 30 crèdits en cas de màsters de 60 crèdits programats en un curs acadèmic o de màsters de més càrrega lectiva; ni inferior als 20 crèdits per als màsters de 60 crèdits programats en dos cursos acadèmics. La comissió també podrà establir itineraris acadèmics específics per a aquells estudiants que no es matriculin de la totalitat dels crèdits del curs sempre i quan la memòria de verificació no indiqui el contrari. Els estudiants que es matriculin del mínim de matrícula tindran la consideració d'estudiants a temps parcial (via lenta).

Els estudiants dels ensenyaments oficials de la Universitat de Vic com a màxim es podran matricular de 72 crèdits per curs acadèmic.

Els terminis de matrícula a la UVic es publiquen al web de la UVic. Amb criteri general, els períodes de matrícula són els següents, encara que per alguns ensenyaments concrets condicionats per circumstàncies especials, poden ser uns altres, que seran informats al web:

Taula 2. Calendari orientatiu de matrícula

(El calendari detallat es troba al web de la Universitat de Vic. Aquest

calendari pot variar per als màsters que s'acordin en el Sistema Universitari de Catalunya i per als que s'imparteixen amb altres universitats i institucions).

MATRÍCULA ESTUDIANTS DE NOU ACCÉS		
Primer període	Juliol	
Segon període	Octubre	

MATRÍCULA ESTUDIANTS DE SEGON ANY O POSTERIORIS		
Únic període	Octubre	

AMPLIACIÓ D'ASSIGNATURES		
Assignatures de primer, segon semestre i anuals	Octubre	Matrícula condicionada a les vacants
Assignatures de segon semestre i Treball de Fi de Màster de segon semestre	Març	Matrícula condicionada a les vacants. Pagament únic.

ANUL·LACIÓ D'ASSIGNATURES		
Assignatures de primer, segon semestre i anuals	Octubre	Hi ha retorn de l'import abonat
Assignatures de segon semestre	Març	No hi ha retorn de l'import abonat

CANVI D'ASSIGNATURES		
S'estableix un import fix a abonar per l'estudiant en concepte de despesa de gestió administrativa equivalent al 50% de l'import que es fixa per a aquest concepte en la primera matrícula		
Assignatures amb el mateix nombre de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa..
Assignatures amb un nombre inferior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa
Assignatures amb un nombre superior de crèdits	Març	L'estudiant ha d'abonar l'import fixat en concepte de gestió administrativa i la diferència de crèdits

4.2 Informació econòmica

4.2.1 Pagament de la matrícula

Abans de començar el període de matriculació, la UVic farà públic el preu del crèdit de cadascuna de les titulacions. El preu de la matrícula es calcula multiplicant el nombre de crèdits pel preu de cada crèdit, més les taxes de gestió administrativa i les assegurances corresponents. L'import dels crèdits reconeguts serà inferior al preu del preu del crèdit ordinari.

Les formes de pagament es publicaran al web cada curs acadèmic.

En tots els casos és imprescindible facilitar el número de compte bancari per domiciliar els rebuts corresponents. L'import de la matrícula es carregarà en el compte bancari 3 dies després de la data d'emissió de la matrícula (juliol o octubre, segons quan es formalitzi la matrícula). En cas que l'estudiant retorni algun dels rebuts, s'afegirà a l'import dels rebuts no satisfets les despeses de devolució corresponents.

En el cas que un estudiant es vulgui donar de baixa ha de formalitzar-la a l'Àrea de Gestió Acadèmica en els terminis que s'estableixin. Només hi haurà devolució econòmica quan la baixa es formalitzi abans del 30 d'octubre per les causes següents (vegeu períodes específics per als ensenyaments que segueixen calendaris alternatius):

-Malaltia greu.

-Situació familiar greu que impedeixi la continuïtat dels estudis.

En cap cas no es retornarà l'import de la preinscripció ni les taxes per gestió administrativa.

4.2.2 Bonificacions i descomptes

Obtindran descompte en el preu de la matrícula els estudiants d'ensenyaments oficials que puguin acreditar estar en una de les següents condicions:

- Membres d'una mateixa unitat familiar.
- Matrícula d'una segona titulació a la UVic.
- Majors de 60 anys.
- Altres descomptes segons convenis específics.

4.2.3 Beques i ajuts

La gestió i tramitació de beques i ajuts es fa a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica. Les beques a les quals poden acollir-se els estudiants universitaris de la UVic es poden consultar al web de la UVic.

4.2.4 Assegurances

La UVic ofereix als seus estudiants d'ensenyaments oficials dels centres propis, a través de diverses companyies, les següents assegurances:

-Assegurança escolar: L'òrgan emissor d'aquesta assegurança és l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INS). Per a qualsevol incidència cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica.

És de contractació obligada per tots els estudiants de la UVic menors de 28 anys. En el moment de formalitzar el pagament de la matrícula ordinària de curs l'estudiant queda automàticament acollit a aquesta assegurança, que és vigent des del 16 de setembre fins al 15 de setembre de l'any següent. En cas d'accident l'estudiant haurà d'adreçar-se a un dels centres concertats de l'INS. En cas d'urgència, l'estudiant podrà dirigir-se a un centre no concertat i abonar les despeses que generi. Posteriorment podrà demanar a qualsevol oficina de l'INS el retorn total o parcial de l'import abonat d'acord amb els barems que té establerts aquest Institut.

-Assegurança d'accidents personals: Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic. L'estudiant que la contracti podrà obtenir assistència sanitària si pateix un accident, per causes no necessàriament vinculades a la UVic, que li impedeixi seguir el curs amb normalitat. Per contractar aquesta assegurança cal adreçar-se a l'Àrea de Gestió Acadèmica. També hauran d'adreçar-s'hi en el cas d'haver-se d'acollir als serveis que ofereix la companyia.

-Assegurança de responsabilitat civil: Aquesta assegurança és de contractació obligada per qualsevol persona matriculada a la UVic i cobreix danys a tercers.

-Assegurances específiques: Per cursar determinades titulacions es pot demanar a l'estudiant que contracti alguna assegurança específica. Els estudiants que facin estades a l'estranger inscrites en programes de mobilitat hauran de disposar d'una assegurança. L'Oficina de Relacions Internacionals informará sobre la cobertura mínima estipulada i en facilitarà una als que desitgin contractar-la a través de la UVic.

Podeu consultar les cobertures de les diferents assegurances a través del web de la UVic. Les assegurances per als estudiants dels centres adscrits i vinculats s'informaran a través del web del propi ensenyament.

4.3 Matriculació de màsters conjunts amb altres universitats

En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, la matriculació es formalitzarà segons allò establert en el conveni, que s'haurà d'adequar a les directrius que s'estableixin en els òrgans de coordinació universitària. Per assegurar l'eficiència en aquesta gestió el conveni haurà d'establir clarament les responsabilitats i les fórmules per compartir la informació necessària entre les universitats.

5. AVALUACIÓ I SISTEMA DE QUALIFICACIONS

S'entén per avaluació el procés de valoració de l'assoliment dels objectius formatius fixats dins d'una titulació, a partir d'evidències quantificables i objectives i de criteris clars i degudament publicitats. Superar-la significa haver assolit els objectius formatius i obtenir una qualificació numèrica mínima de 5.0.

L'avaluació del màster està subjecta a allò que disposen el RD 1393/2007, modificat pel RD 861/2010, el RD 11235/2003 i aquesta normativa.

5.1 Objecte de l'avaluació

Serà objecte d'avaluació l'assoliment de les competències que s'hagin definit en les guies de l'estudiant i que corresponguin als objectius i als continguts especificats en el programa de l'assignatura.

L'avaluació també ha d'incloure la valoració de les competències generals especificades en el programa de l'assignatura.

5.2 Sistemes d'avaluació

Els màsters s'avaluaran de manera continuada i hi haurà una única convocatòria oficial per matriculació.

L'avaluació s'entén com un procés continuat dins del període fixat per cada assignatura, d'acord amb el calendari de la UVic.

L'avaluació continuada es farà a través d'un conjunt de mètodes, tècniques i instruments definits en el programa, que s'hauran d'aplicar de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament - aprenentatge.

Els criteris d'avaluació i qualificació s'establiran en el programa, el document bàsic de referència de l'estudiant, es comunicaran abans de la matriculació i es mantindran al llarg del curs acadèmic.

L'estudiant té dret a obtenir un justificat d'assistència a una activitat d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment durant la realització d'una prova d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un estudiant o més, constitueixen una realització fraudulenta d'una activitat d'avaluació. Així mateix, es considerarà una falta greu en l'avaluació que l'estudiant realitzi plagi (total o parcial) en els seus treballs o activitats ja sigui en documents d'accés públic o de tipus privat. En aquest cas, s'actuarà d'acord a la normativa interna de cada centre o facultat i comportarà una qualificació de suspens i numèrica de 0 de l'activitat corresponent, amb independència del procés disciplinari que es pugui instruir.

En l'aplicació d'aquesta normativa s'haurà de preveure l'adaptació dels sistemes d'avaluació per als estudiants amb necessitats educatives especials, derivades de discapacitats, degudament justificades.

5.3 Mecanismes i resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a ser avaluat de totes les assignatures de les quals està matriculat en el curs acadèmic corresponent.

Els estudiants han de ser avaluats i qualificats d'acord amb el que estableixi el programa de cada assignatura.

Sempre que s'indiqui en el programa, l'avaluació continuada no impedeix l'establiment de proves de síntesi, la qualificació de la qual no podrà superar el 50% de la nota final.

La regulació de l'avaluació del Treball de Fi de Màster es troba a l'apartat d'aquesta normativa dedicat específicament a l'assignatura de Treball de Fi de Màster.

Els centres establiran les activitats d'aprenentatge i d'avaluació de les Pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució on es realitzin.

L'estudiant ha de rebre periòdicament informació dels resultats obtinguts en les activitats que configuren l'avaluació continuada, inclosa una explicació sobre la qualificació atorgada, amb finalitat d'orientació acadèmica. Aquesta acció tutorial es realitzarà durant el període en què l'estudiant cursa l'assignatura.

Dins de la convocatòria establerta, al final del període lectiu de cada assignatura, els centres podran fixar una data per tal que els estudiants puguin realitzar una prova final, lliurar treballs o recuperar alguna part de la matèria, sempre que així s'estableixi en els plans docents.

Els resultats d'avaluació s'hauran de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre i s'hauran d'ajustar al que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la UVic.

El professorat ha de comunicar la data de publicació de les qualificacions el mateix dia de la prova o el lliurament d'un treball. Les qualificacions, tant de les proves parcials com de la nota final, s'hauran de fer públiques en un termini de 15 dies laborables.

Amb criteri general, el calendari de signatura d'actes dels màsters serà el següent, encara que alguns ensenyaments sotmesos a circumstàncies especials es regiran per un calendari alternatiu, del qual s'informarà als estudiants afectats:

Taula 3. Calendari de signatura d'actes

Assignatures del primer semestre	Març
Assignatures del segon semestre i anuals	Setembre

5.4 Sistema de qualificació dels aprenentatges

Per obtenir els crèdits d'una matèria o assignatura s'hauran d'haver superat les proves d'avaluació establertes en el pla docent corresponent.

El nivell d'aprenentatge aconseguit per l'alumnat s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques, d'acord el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre:

- El nivell d'aprenentatge de cada estudiant s'expressarà amb qualificacions numèriques que es reflectiran en el seu expedient acadèmic.
- Els resultats que l'alumne/a ha obtingut en cada una de les assignatures del pla d'estudis es qualificaran en funció de la següent escala numèrica de 0 a 10, amb expressió d'un decimal, i s'hi podrà afegir la corresponent qualificació qualitativa:

- 0 - 4.9: Suspens
- - 6.9: Aprovat
- 7.0 - 8.9: Notable
- 9.0 - 10: Excel·lent

- La menció de "Matrícula d'Honor" podrà ser atorgada a alumnes que obtinguin una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre d'alumnes amb aquesta menció no podrà sobrepassar el 5% dels alumnes matriculats en una assignatura en el corresponent curs acadèmic, exceptuant el cas que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20, en què només es podrà concedir una sola "Matrícula d'Honor"
- La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura i també quan, a judici del professor/a, ho ha fet en un nombre poc significatiu.
- Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades en el pla d'estudis no seran qualificats numèricament ni computaran a efectes de còmput de la mitjana de l'expedient acadèmic.
- La mitjana de l'expedient acadèmic de cada estudiant serà el resultat de l'aplicació de la fórmula següent: suma dels crèdits obtinguts per l'estudiant multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que corresponguin, i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'estudiant.
- En les certificacions acadèmiques que s'emetin es faran constar dues notes mitjanes amb la corresponent nota explicativa de com s'han obtingut:
 - La mitjana calculada d'acord amb el que estableix l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, i que s'ha comentat anteriorment.
 - La mitjana ponderada calculada d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, en la redacció descrita en el Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, amb la següent escala:
 - Suspens: 0
 - Aprovat: 1
 - Notable: 2
 - Excel·lent: 3
 - Matrícula d'Honor: 4

5.5 Revisió dels resultats d'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels resultats de les diferents activitats d'avaluació.

El professorat ha de conservar les evidències de l'avaluació (treballs, proves exercicis...) com a mínim durant tres mesos després de la data de signatura de les actes. En cas de recurs, els documents d'avaluació s'han de conservar fins a la resolució ferma.

L'estudiant podrà sol·licitar al professor/a responsable de l'assignatura la revisió de la qualificació adreçant-li una petició de revisió dins del 5 dies hàbils posteriors a la publicació de les qualificacions.

La revisió ha de ser individualitzada i ha de tenir en compte tant l'aplicació dels criteris d'avaluació com la qualificació obtinguda.

5.6 Recurs contra resolucions del professorat responsable de l'assignatura

L'estudiant podrà presentar, dins els 10 dies següents a la publicació de les qualificacions, una sol·licitud raonada de revisió al cap d'estudis de l'ensenyament corresponent i sol·licitar la constitució d'un tribunal per fer-ne una nova revisió. Si ho considera oportú, el cap d'estudis nomenarà tres professores/es que constituïran el tribunal, del qual el professor/a responsable de la qualificació objecte de reclamació no en podrà formar part. El tribunal podrà modificar la qualificació inicial obtinguda per l'estudiant i, si és així, l'acta corresponent serà signada pels membres del tribunal i el cap d'estudis. Contra la resolució anterior i dins dels 10 dies

següents a la publicació de la resolució, l'estudiant podrà elevar recurs al rector/a, el qual, assessorat pel Consell de Direcció de la UVic, resoldrà en última instància el recurs presentat.

5.7 Custòdia de les qualificacions

L'acta de qualificacions de l'assignatura ha de ser signada pel professorat responsable de l'assignatura. Les qualificacions signades pel professorat seran les úniques vàlides.

L'acta quedarà dipositada a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la UVic.

En cas de que s'hagi produït algun error en la nota que apareix a l'acta, per rectificar-lo cal la signatura del professor/a de l'assignatura, la del coordinador/a de la titulació i la del cap d'estudis del centre. La modificació s'ha de notificar a l'estudiant en el termini de deu dies hàbils després de fer la modificació.

6. PRÀCTIQUES

Els màsters que tinguin un perfil professionalitzador hauran de programar pràctiques externes.

En aquest apartat es regulen les activitats de pràctiques externes (de caràcter curricular i extracurricular) realitzades per estudiants en institucions, empreses i entitats durant la seva formació universitària en compliment de RD 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

En aplicació del RD 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari es reconeix, entre d'altres, als estudiants de màster, la possibilitat de realització de pràctiques curriculars i extracurriculars amb una finalitat formativa.

6.1 Definició

Es consideren "pràctiques externes" (en endavant pràctiques) qualsevol activitat de caràcter formatiu que desenvolupa l'estudiant en la mateixa universitat, o en altres empreses, entitats o institucions que tinguin relació amb l'adquisició de les competències del màster a partir de l'experiència pràctica.

Les pràctiques constaran de dues parts:

1. Una estada de naturalesa formativa en una empresa, entitat o institució pública o privada i supervisada per la UVic.
2. La redacció d'una memòria o treball.

6.2 Objectius

Mitjançant les pràctiques, l'estudiant ha de ser capaç de desenvolupar i aplicar, en contextos reals i multidisciplinars, aquelles competències pròpies del màster que li permetin aprofundir en els coneixements de l'àmbit i intervenir-hi professionalment d'una manera activa, innovadora i especialitzada.

6.3 Modalitats de pràctiques

Les pràctiques poden seguir dues modalitats:

1. Pràctiques establertes en el currículum (curriculars). Són assignatures del pla d'estudis dels títols oficials o propis i tenen un caràcter obligatori.
2. Pràctiques no incloses en el currículum (extracurriculars). Són pràctiques de caràcter voluntari que es cursen durant el període de formació i que es poden recollir en el Suplement Europeu al Títol (SET), en el cas dels ensenyaments oficials, i no comptabilitzen en el pla d'estudis.

6.4 Destinatari

Qualsevol estudiant matriculat en alguna de les titulacions oficials de la Universitat de Vic té el dret i l'obligació de fer les pràctiques necessàries per assolir les competències establertes en cada títol.

Les pràctiques extracurriculars són voluntàries.

Només es podran autoritzar pràctiques extracurriculars si els estudiants tenen una matrícula en curs durant tot el període de la seva realització.

Poden realitzar pràctiques (curriculars i extracurriculars) els estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol o de l'estranger que estiguin realitzant una estada de mobilitat a la UVic.

Tota la realització de les pràctiques es farà sota criteris d'accessibilitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació entre els estudiants, establint en cada cas els mitjans i suports que siguin necessaris, especialment en el cas d'estudiants amb condicions de discapacitat.

6.5 Accés a les pràctiques

L'accés a les pràctiques es pot fer per dues vies:

1. Places de pràctiques proporcionades per la UVic que s'assignaran tenint en compte les característiques pròpies de la plaça que s'ofereix i dels estudiants matriculats.
2. Places a proposta de l'estudiant: es concretaran a partir d'una proposta d'acceptació de pràctiques que es presentarà al responsable de pràctiques del títol i que n'acceptarà la realització.
3. Cada centre de la UVic establirà i farà públics els criteris d'assignació de les places de pràctiques entre els estudiants matriculats a l'assignatura, s'encarregarà d'adjudicar-les i de portar-ne un registre.
4. En els màsters amb especialitats o itineraris es podrà requerir que les pràctiques es duguin a terme relacionades amb l'especialitat o itinerari en el qual estigui vinculat l'estudiant.

6.6 Conveni de pràctiques

Les pràctiques formen part de l'activitat acadèmica i, per tant, no impliquen l'existència de cap relació laboral entre l'estudiant i l'empresa, entitat o institució on es facin les pràctiques ni comporten una incorporació a cap lloc de treball.

Les pràctiques estaran regulades per un conveni de pràctiques entre la UVic i l'empresa o institució, pública o privada, on es regulen els termes de la cooperació entre les dues parts per a la formació dels estudiants en pràctiques.

El conveni ha d'estar signat, per part de la UVic, pel rector/a i, per part de l'empresa, institució o entitat, pel representant legal, o bé per les persones en qui delegui.

La formalització del conveni s'ha de dur a terme abans de la incorporació dels estudiants a l'empresa, institució o entitat.

Els convenis amb centres formadors acreditats queden regulats per les normatives generals vigents (administracions autonòmiques competents en matèria de salut i ensenyament).

Per a la resta de pràctiques, el conveni ha de fer constar en les seves clàusules:

- L'objecte del conveni
- Els termes de col·laboració
- Els compromisos de la UVic
- Els compromisos de l'empresa o institució
- L'avaluació, reconeixement i acreditació
- Reserva sobre la informació i protecció de dades
- Vigència. Es pot establir una vigència per a un curs acadèmic o

bé que es prorrogui als cursos successius si no hi ha una renúncia explícita d'alguna de les parts.

- Resolució
- Arbitratge

Per al desenvolupament de les pràctiques es redactarà per cada estudiant o grup d'estudiants, un annex al conveni, que s'ha de complimentar, en el qual hi constarà com a mínim:

- Dades de l'empresa/institució on es realitzen les pràctiques
- Dades de l'estudiant
- Dades de la UVic
- Projecte formatiu
- Competències genèriques i específiques associades
- Calendari, horari i règim de permisos
- Continguts de la pràctica
- Descripció de les tasques
- Assegurances
- Drets i deures de l'estudiant
- Drets i deures del tutor de l'entitat col·laboradora
- Drets i deures del tutor acadèmic de la Universitat de Vic
- Protecció de dades

Per calcular el total d'hores de pràctiques cal tenir present que cada crèdit ECTS equivaldrà a 25 hores.

6.7 Tutorització i seguiment de les pràctiques

Per al seguiment de les pràctiques es determinarà un professor/a tutor/a per part del centre docent i un tutor/a de l'empresa o institució.

En l'annex al conveni hi constarà el nom dels tutors/es (de l'empresa/institució i de la Universitat).

El tutor/a acadèmic del centre docent: El tutor/a de pràctiques s'assignarà tenint en compte criteris de coherència acadèmica i de disponibilitat. Poden ser nomenats tutors/es: professors/es de la UVic amb dedicació preferentment al centre o bé professors/es del màster.

El tutor/a ha de vetllar pel compliment del programa de pràctiques, fer-ne el seguiment, col·laborar amb el tutor/a assignat per l'empresa, entitat o institució, avaluar les pràctiques i informar el coordinador de les pràctiques de les incidències, si es produeixen.

El tutor/a també ha de demanar a l'empresa, entitat o institució una valoració de la pràctica realitzada per l'estudiant.

El tutor/a de l'empresa o institució d'acollida: ha de conèixer el pla formatiu de les pràctiques curriculars i donar a conèixer el de les pràctiques extracurriculars, així com els objectius i finalitats que es pretenen. Caldrà que vetlli per l'acolliment de l'estudiant i que es responsabilitzi, juntament amb el tutor/a acadèmic, del seguiment de l'estudiant. El tutor/a de l'empresa també serà el responsable d'emetre l'informe de valoració final de la pràctica de l'estudiant corresponent a l'empresa.

Durant el procés de realització de les pràctiques, el coordinador/a del màster es pot posar en contacte amb l'estudiant i els tutors/es per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

6.8 Assegurança

Consulteu l'apartat 4.2.4 sobre la contractació d'una assegurança vinculada a la realització de les pràctiques.

6.9 Prevenció d'assetjament

El protocol de prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i assetjament per raó de

sexe per al personal laboral de la UVic, aprovat en Consell de

Direcció de la UVic en data 27 d'abril de 2010, també és d'aplicació als estudiants i professionals en períodes de pràctiques en empreses i altres institucions.

6.10 Prevenció de Riscos Laborals

Els estudiants han de tenir accés a la informació de la Prevenció de Riscos Laborals, en funció del lloc on realitzin les pràctiques.

6.11 Pla docent

Les pràctiques curriculars han d'estar informades en el pla docent amb els mateixos apartats que la resta d'assignatures del grau. L'estudiant ha de disposar de la documentació on es recullen les orientacions generals i on han de figurar els següents apartats:

- Càrrega lectiva
- Unitat i desplaçament temporal
- Objectius
- Competències genèriques i específiques
- Continguts
- Metodologies de treball recomanades
- Guió orientatiu de la memòria, si escau
- Sistema d'avaluació: criteris i ponderació
- Altres qüestions de caràcter acadèmic d'obligat compliment
- Bibliografia

Durant el curs acadèmic cada centre oferirà als estudiants almenys una sessió informativa sobre el funcionament de les pràctiques i/o un seminari.

La comissió coordinadora del màster podrà proposar activitats d'aprenentatge i avaluació alternatives a les ordinàries per a estudiants que estiguin duent a terme una activitat professional a través de la qual assoleixin les competències de l'assignatura de pràctiques. Aquesta possibilitat haurà de constar en el pla o plans docents corresponents.

6.12 Avaluació de les pràctiques

L'avaluació de les pràctiques correspon a la UVic, per això els diferents centres i facultats establiran els mecanismes d'avaluació de les pràctiques que, en qualsevol dels casos, hauran de tenir en compte la memòria final presentada per l'estudiant i l'informe de l'empresa, entitat o institució elaborada pel tutor de l'empresa.

L'estudiant té dret a un informe per part de l'empresa o institució per tal de poder conèixer la valoració de l'activitat desenvolupada en les pràctiques.

Durant la realització de les pràctiques, es podrà sol·licitar a l'estudiant un informe de seguiment sobre la seva realització. Aquest informe es podrà tenir en compte en el moment de l'avaluació.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, en el termini de quinze dies després de la finalització de la pràctica l'estudiant haurà de lliurar al tutor/a una memòria sobre el seu aprenentatge i el professor/a tutor/a en farà l'avaluació. L'estudiant serà qualificat com apte/no apte.

6.13 Reconeixement de crèdits per experiència professional

Sempre que estigui previst en la memòria de verificació del títol, l'activitat professional es podrà reconèixer per l'assignatura de pràctiques curriculars, fins a un 15% del total dels crèdits de la titulació. Alternativament, es pot reconèixer per altres assignatures del pla d'estudis, excepte el TFM, a criteri del cap d'estudis.

Per poder sol·licitar el reconeixement calen, almenys, tres anys d'experiència professional acreditada.

Per procedir al reconeixement es valorarà l'adequació de les competències assolides en l'activitat professional a l'assoliment de les competències específiques de l'assignatura de pràctiques.

Els crèdits del reconeixement s'incorporen a l'expedient sense qualificació.

La sol·licitud de reconeixement s'haurà de tramitar a través del protocol establert per a aquest tràmit.

6.14 Pràctiques internacionals

6.14.1 Pràctiques d'estudiants de mobilitat internacional de la UVic

Les estades de pràctiques que es realitzin a l'estranger en el marc de programes internacionals de mobilitat en què la UVic participi es regeixen per les normes procediments i documents específics que hi siguin aplicables. Per tot allò no previst a les normes del programa s'aplicarà aquesta normativa de pràctiques.

La resta de pràctiques que es realitzin a l'estranger, que hauran d'estar regulades per un conveni o acord, es regeixen per aquesta normativa.

Els estudiants que realitzin pràctiques en països no membres de la Unió Europea hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències d'assistència sanitària derivades d'accident o malaltia, les quals podran ser marcades per la UVic.

En tots els casos, l'estudiant haurà de disposar d'una pòlissa d'assistència en viatge.

Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la llengua del país de destinació o llengua de treball que serà establert per cada facultat o escola.

6.14.2 Pràctiques d'estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats o centres d'Educació Superior

S'estableixen les següents condicions necessàries perquè els estudiants procedents d'universitats espanyoles i estrangeres amb les quals la UVic tingui signat un conveni de col·laboració puguin fer les pràctiques en empreses, organitzacions o institucions:

- Que l'acord entre la UVic i el centre d'origen promogui les pràctiques per als estudiants de mobilitat. La universitat d'origen haurà de comunicar oficialment a la UVic el nom de l'estudiant en pràctiques tot especificant el període pel qual se sol·liciten les pràctiques.
- L'estudiant, matriculat en la universitat d'origen, haurà d'aportar un formulari de candidatura, certificat de notes, currículum i informació de l'assignatura d'estades en pràctiques de la universitat d'origen, si és possible en anglès, en el cas de les universitats estrangeres.
- L'estudiant d'una universitat estrangera, si escau, haurà d'estar en possessió d'un permís vàlid per residir a Espanya durant el període de realització de les pràctiques.
- L'estudiant ha d'acreditar estar en possessió d'una assegurança de cobertura personal mínima (la de la Seguretat Social del país d'origen; models E111, per a urgències i tres mesos; o E128, assistència completa) durant la seva estada al centre de destí.
- Que l'estudiant contracti o renunciï a l'assegurança complementària que la UVic ofereix als seus estudiants, amb l'excepció de les titulacions en les quals la UVic obliga a contractar-la.
- Els estudiants hauran de tenir un nivell de coneixement de la

llengua del país o llengua de treball que serà establert per cada facultat o centre.

- g. La institució d'origen haurà d'atorgar ple reconeixement acadèmic al període de pràctiques de l'estudiant de mobilitat.

6.15 Acreditació de les pràctiques

La UVic emetrà un informe en concepte d'acreditació i reconeixement sobre les pràctiques realitzades mitjançant el format establert. En el cas de les pràctiques extracurriculars l'estudiant podrà considerar si vol que aquestes pràctiques formin part del Suplement Europeu al Títol, havent de fer el corresponent tràmit acadèmic.

7. TREBALL DE FI DE MÀSTER

Tots els màsters acabaran amb un Treball de Fi de Màster (TFM), que s'haurà de defensar públicament davant d'un tribunal. El TFM ha de tenir una extensió entre 6 i 30 crèdits. Cada centre publicarà el seu propi reglament de treball de fi de màster, que complementarà aquesta normativa, establerta de manera general per a tots els màsters de la UVic. Els centres poden determinar que certs aspectes del reglament es defineixin des de les comissions coordinadores de màster, en atenció a les especificitats dels seus ensenyaments. També poden proposar al vicerectorat d'ordenació acadèmica l'adaptació d'aquesta normativa per atendre circumstàncies específiques: impartició on-line, elaboració del TFM en grup, realització del TFM en institucions externes o altres situacions particulars que ho requereixin.

7.1 Matriculació i presentació de proposta de Treball de Fi de Màster

La matriculació de l'assignatura TFM es realitza en el període i forma establert ordinàriament per a totes les assignatures de màster. Per poder matricular-se del TFM, l'estudiant s'ha d'haver matriculat també de totes les assignatures requerides per obtenir el màster. Tots els màsters de la Universitat de Vic programaran l'assignatura TFM en cadascun dels dos semestres del curs acadèmic i els estudiants podran escollir en quin dels dos períodes el cursen, sempre que compleixin el requisit per matricular-s'hi recollit a la guia de l'estudiant de cada ensenyament. En qualsevol cas, els estudiants podran fer una única matriculació d'aquesta assignatura al llarg del curs acadèmic i s'hauran d'adaptar al calendari establert per a les activitats docents que correspongui al semestre en el qual estiguin matriculats. L'assignatura TFM té convocatòria única d'avaluació.

Un cop matriculat de l'assignatura, l'estudiant ha de presentar a la Comissió Coordinadora una proposta del treball que elaborarà, mitjançant un document normalitzat. El document ha de requerir com a mínim informació sobre la denominació provisional del treball, una descripció dels seus objectius i, si escau, una proposta de director/a.

Alguns plans d'estudis de màsters amb itineraris o especialitats poden requerir que el TFM es realitzi en l'àmbit acadèmic en el qual està vinculat l'estudiant. Tanmateix, la Comissió Coordinadora del Màster pot establir unes línies temàtiques dins les quals els estudiants hauran d'adscriure els seus treballs, o bé pot optar perquè cada estudiant esculli lliurement el seu tema, d'acord amb els objectius i competències dels màsters. Cada centre establirà un termini per a la presentació de propostes de TFM i comunicarà el lloc i el mitjà per a la seva entrega, d'acord amb el semestre de docència de l'assignatura. La Comissió Coordinadora del Màster resoldrà sobre l'acceptació de la proposta de l'estudiant en un termini breu i li comunicarà per escrit. Tant els documents de proposta com els de resolució quedaran registrats a la secretaria del

centre corresponent.

7.2 Direcció del Treball de Fi de Màster

La Comissió Coordinadora del Màster assignarà a cada TFM un director/a, que comunicarà a l'estudiant juntament amb la resolució d'acceptació de la proposta. Els TFM poden tenir 2 codirectors com a màxim.

Els directors/es de TFM s'assignaran tenint en compte criteris de coherència acadèmica i de disponibilitat. Poden ser nomenats directors/es: professors/es de la UVic amb dedicació, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. Els directors dels TFM han de tenir titulació universitària; específicament per als màsters o itineraris de recerca, aquesta titulació ha de ser de Doctor/a. En cas que el treball es dugui a terme en un centre extern o bé que el dirigeixi un professor associat, caldrà que el codirigeixi o avaluï un professor amb dedicació a la UVic que reuneixi els requisits de titulació indicats.

7.3 Elaboració del treball

El TFM consisteix en l'elaboració d'un treball original i inèdit que es reflecteix en una memòria i una defensa pública. Es podrà realitzar de forma individual o en grup, a criteri de la coordinació de l'ensenyament, però serà avaluat sempre de forma individual. El treball serà dirigit de forma grupal o individual, segons com es dugui a terme.

La Guia de l'Estudiant de cada màster inclourà el pla docent de l'assignatura TFM, que estarà descrit almenys en els aspectes següents:

- Guió sobre la memòria.
- Guió sobre l'acte de defensa pública del treball.
- Documentació de lliurament obligat i aspectes formals. Com a mínim caldrà entregar una memòria en format digital.
- Sistema d'avaluació de l'assignatura
- Si escau: llengua de la memòria i de la defensa del TFM, d'acord amb els objectius del màster i la legislació vigent.

Durant el procés d'elaboració del TFM, el coordinador/a del màster es pot posar en contacte amb l'estudiant i el director/a per tal d'interessar-se sobre el seu desenvolupament.

7.4 Lliurament de la memòria i Defensa del Treball de Fi de Màster

La memòria del TFM s'entrega a la Comissió Coordinadora del Màster en la forma, lloc i termini establert pel centre, d'acord amb el període de docència de l'assignatura. El lliurament quedarà registrat a la secretaria del centre. Un cop lliurada la memòria, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions.

L'estudiant pot entregar la memòria sense l'autorització del seu director.

El TFM acaba amb la defensa pública per part de l'estudiant del treball realitzat. L'acte de defensa té dues parts: Exposició del treball i torn d'intervencions del tribunal. L'exposició del treball tindrà una durada màxima de 30 minuts i s'haurà d'ajustar a les orientacions establertes en el pla docent de l'assignatura.

Els centres establiran els períodes en els quals es programaran els actes de defensa dels TFM al llarg del curs acadèmic, durant el període de docència de l'assignatura. De l'organització dels actes de defensa se'n fa càrrec la Comissió Coordinadora del Màster. Un cop rebudes les memòries i assignats els tribunals, la Comissió fa públics el dia, hora i lloc per a cada acte de defensa.

La defensa del TFM es farà presencialment a la Universitat de Vic o bé en centres col·laboradors o de suport.

7.5 Avaluació del Treball de Fi de Màster

La defensa pública del TFM es fa davant d'un tribunal format per 3 membres, un dels quals actua de president i un altre de secretari. El nomenament del tribunal correspon a la Comissió Coordinadora del Màster i es fa públic amb antelació suficient.

El director/a del treball ha de formar part del tribunal. La resta dels membres del tribunal s'escullen entre persones que reuneixin els següents requisits: professors/es de la UVic, professors del màster, professionals d'institucions amb conveni amb la UVic per a l'àmbit científic del màster o bé professionals d'expertesa contrastada en aquell àmbit. En els màsters o itineraris de recerca, han de tenir títol de Doctor i perfil acadèmic. En els màsters professionalitzadors, dos dels tres membres han de tenir perfil acadèmic.

Acabada la defensa del treball, el tribunal delibera a porta tancada i emet la qualificació de l'assignatura TFM, que comunica immediatament després a l'estudiant. El TFM serà avaluat sempre de forma individual, encara que s'hagi realitzat en grup.

La qualificació del TFM es basa en la memòria presentada, la defensa i el procés d'elaboració del treball. Per aprovar el TFM cal haver superat tant la memòria com la defensa del treball. La qualificació s'expressa en funció de l'escala de 0 a 10, amb un decimal. El tribunal completarà i signarà un full de qualificació normalitzat, que preveurà un apartat per tal que els membres del tribunal, de forma individual, puguin fer les consideracions que creguin oportunes. Un exemplar del full de qualificació es lliura a l'estudiant, un segon al director i un tercer al coordinador del màster, que el dipositarà a la secretaria del centre per al seu registre i custòdia.

En cas que el TFM sigui valorat amb un 9,0 o més, el tribunal pot proposar que li sigui atorgada la menció matrícula d'honor. Un cop avaluats tots els estudiants matriculats, la Comissió Coordinadora del Màster ha d'atorgar la menció matrícula d'honor entre els treballs proposats per part dels tribunals. Com a màxim es pot atorgar matrícula d'honor al 5% dels alumnes matriculats en l'assignatura i, en cas de ser menys de 20, com a màxim s'atorgarà 1 matrícula d'honor.

7.6 Propietat i difusió

Els Treballs de Fi de Màsters queden subjectes a la Normativa sobre propietat intel·lectual i industrial de la Universitat de Vic.

Els TFM que obtinguin una qualificació d'excel·lent i els que consideri pertinents la comissió coordinadora del màster seran dipositats a la Biblioteca de la UVic i inclosos en els mecanismes de divulgació científica i docent en els quals participi la institució, sempre que es disposi de l'autorització expressa de l'estudiant.

Contrastar redactat amb el protocol que es va aprovar des de secretaria general

8. EXPEDICIÓ DEL TÍTOL

8.1 Dret i requisits per a l'expedició d'un títol

Els estudiants que hagin superat els crèdits establerts en el pla d'estudis del màster podran sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent. En el cas de màsters conjunts amb altres universitats, l'expedició dels títols es farà d'acord amb allò establert en el conveni.

8.2 Sol·licitud d'expedició

La sol·licitud d'expedició s'haurà de formalitzar en imprès normalitzat a l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic. Les dades personals s'han de fer constar segons figuren al corresponent DNI vigent en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o passaport o targeta de residència vigent per a estudiants amb nacionalitat estrangera, del qual s'ha d'adjuntar una fotocòpia que l'Àrea de Gestió Acadèmica de la Universitat de Vic haurà de validar, afegint els corresponents signes ortogràfics. Als títols s'hi faran constar les dades personals segons aquests criteris. En cas de sol·licitud del Suplement Europeu al Títol, els estudiants, han d'aportar en tots els casos el document identificatiu vigent.

8.3 Pagament de la taxa

Per poder expedir el títol oficial de màster l'estudiant ha de pagar la taxa que anualment fixa la Universitat de Vic.

8.4 Resguard de pagament

L'Àrea de Gestió Acadèmica certificarà el pagament d'aquesta taxa expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol, que acredita la condició de titulada o titulat de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant pot demanar l'expedició d'un certificat substitutori del títol en tant aquest no s'editi, per tal de col·legiar-se, presentar-lo a administracions estrangeres, etc.

8.5 Comunicació de recepció del títol

L'Àrea de Gestió Acadèmica comunicarà per escrit a l'estudiant que el títol està a la seva disposició, una vegada expedit. Aquesta comunicació es farà a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

8.6 Lliurament del títol

El títol s'ha de lliurar a l'estudiant personalment. Aquest s'haurà d'identificar amb el document oficial corresponent, que haurà de ser vigent. Podrà autoritzar amb poder notarial a una altra persona la recollida d'aquest títol.

L'estudiant pot demanar a l'Àrea de Gestió Acadèmica la tramesa del seu títol a la dependència oficial més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat d'Espanya més proper, si resideix a l'estranger.

8.7 Signatura del Títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el seu títol, l'ha de signar.

8.8 Duplicat de títol

L'estudiant titulat pot sol·licitar l'expedició d'un duplicat del títol quan calgui modificar o rectificar les dades inicials del document. L'estudiant titulat ha de justificar documentalment el motiu pel qual sol·licita un duplicat i abonar-ne, si escau, el preu establert.

Els motius més freqüents de sol·licitud de duplicat de títol són:

- Per canvi de nom, cognoms o dades personals.
- Per canvi de nacionalitat.
- Per pèrdua.

L'estudiant titulat haurà de pagar el preu establert per expedició de duplicat de títol en els següents casos:

- Quan calgui modificar les dades inicials per causa imputable a l'estudiant titulat.
- Sempre que el títol hagi estat lliurat a l'estudiant i s'hagi de rectificar.
- En el cas de pèrdua del títol l'estudiant, a més de la taxa de duplicat, ha de pagar l'import de la publicació de l'anunci al BOE.

9. ATORGAMENT DE PREMIS EXTRAORDINARIS

Cada curs acadèmic es podran atorgar premis extraordinaris per a cada ensenyament oficial que impateixi la UVic.

Per a la concessió de premis extraordinaris es valoraran únicament les qualificacions de l'expedient acadèmic de l'estudiant. No es tindran en compte les qualificacions obtingudes en assignatures reconegudes ni en activitats, treballs o estudis que hagi realitzat de manera addicional.

Optaran als premis extraordinaris tots els estudiants de la Universitat que compleixin els requisits següents:

- Que hagin finalitzat els estudis en qualsevol convocatòria establerta per a cada curs acadèmic, amb independència de l'any en què l'estudiant els hagi començat.
- Que tinguin una qualificació mínima de 8,5 en la ponderació de l'expedient acadèmic, que s'obtindrà de la manera següent: suma de crèdits superats (assignatures obligatòries, optatives, de pràctiques externes i de treball de fi de màster), multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que correspongui i dividit pel nombre de crèdits cursats d'aquelles assignatures.
- Que hagin cursat com a mínim la meitat dels crèdits de l'ensenyament a la UVic.

Entre els expedients d'una mateixa titulació que tinguin una qualificació superior al 8,5, s'atorgarà el Premi Extraordinari al que tingui la nota més alta.

La concessió del Premi Extraordinari l'aprovarà el Consell de Direcció de la Universitat a proposta dels Consells de Direcció dels Centres.

10. NORMATIVA DE PERMANÈNCIA

Amb caràcter general s'estableixen els criteris de permanència següents:

- Criteri de rendiment acadèmic mínim: El rendiment dels estudiants no podrà ser inferior al 50% dels crèdits matriculats en cada curs acadèmic. Els crèdits reconeguts o transferits no es tindran en compte en la valoració del rendiment.
- Criteri de permanència temporal: Els estudiants es podran matricular de la mateixa assignatura com a màxim durant dos cursos acadèmics.

En cas que el rendiment d'un estudiant sigui inferior a l'establert o no superi una mateixa assignatura matriculada en dos cursos acadèmics, el coordinador/a de el màster advertirà de la situació a l'estudiant i al degà/a o director/a del centre.

L'estudiant podrà presentar una sol·licitud al degà/a o director/a

del centre perquè se li permeti continuar com a estudiant del màster. En aquesta sol·licitud haurà d'exposar els motius de l'incompliment dels criteris de permanència, que haurà de justificar documentalment.

El degà/a o director/a resoldrà les sol·licituds de continuïtat, assessorat per la Comissió Coordinadora del Màster i pel tutor/a de l'estudiant, en un dels dos sentits següents: proposant al rector/a de la Universitat la desvinculació de l'estudiant dels estudis corresponents, o bé permetent que continuï dintre l'ensenyament.

En la resolució de les sol·licituds es tindrà una consideració especial pels casos motivats per discapacitat de l'estudiant i pels casos de compatibilitat dels estudis amb la vida laboral o l'atenció familiar, tant si l'estudiant està matriculat a temps parcial com si està matriculat a temps complet.

En les resolucions favorables a la continuació dels estudis, el degà/a o director/a pot assenyalar mesures específiques de seguiment més intensiu del progrés acadèmic de l'estudiant per part del tutor/a al llarg del desenvolupament de les assignatures a les quals es matriculi. També es pot incidir en altres mesures de caràcter acadèmic, com per exemple limitar la càrrega de matrícula de l'estudiant, circumscriure les assignatures a les quals se li permet la matrícula en benefici d'un millor aprofitament, prescriure un règim de contacte amb el professorat més intensiu que el programat ordinàriament, o altres mesures de caràcter similar.

Anualment, els degans/s o directors/es de cada centre informaran el Consell de Direcció de la Universitat sobre l'afectació del règim de permanència en els estudiants dels màsters que s'imparteixen en els seus centres.

La Comissió Coordinadora del Màster podrà ampliar els marges de rendiment i temporals enumerats i proposar criteris complementaris als citats establerts de manera general per a tots els ensenyaments de màster, per donar resposta a singularitats pròpies del seu ensenyament o del seu estudiantat potencial. Les adaptacions de la normativa es proposaran al Consell de Direcció de la Universitat de Vic, que comunicarà la seva resolució a aquella comissió i a la Comissió Acadèmica.

11. CONTINUÏTAT DEL PROGRAMA FORMATIU

La Universitat de Vic no es compromet a oferir indefinidament noves edicions de cada màster. En cas que deixi d'impartir-se, es garanteix el desenvolupament de l'ensenyament durant el curs acadèmic posterior, per tal que els estudiants puguin acabar els estudis.