

# PROTOCOL PER AL CANVI DE NOM SENTIT DE LES PERSONES DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA DE LA UVIC-UCC

Aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Vic –  
Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC) el 22/09/2021  
i per la Comissió Executiva del Patronat de la Fundació  
Universitària Balmes (FUBalmes) el 14/10/2021.

Modificació aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC  
el 22/03/2023 i per la Comissió Executiva del Patronat de la  
FUBalmes el 30/03/2023.



UNIVERSITAT DE VIC  
UNIVERSITAT CENTRAL  
DE CATALUNYA

## Preàmbul

La Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, com a institució sensibilitzada i compromesa amb la defensa dels drets de les persones transsexuals i transgènere i en compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, es compromet a adequar i dirigir-se a les persones de la comunitat universitària que així ho desitgen amb el seu nom sentit en tots aquells tràmits en què estigui habilitada legalment. Aquest document estableix els requisits i els procediments per fer-ho. Es fonamenta en el dret a la igualtat i la prohibició de discriminació per raó de sexe o orientació sexual, així com la protecció de la dignitat i del dret a la integritat moral i a la intimitat de les persones.

Tot membre de la comunitat universitària pot sol·licitar que es visualitzi el seu nom sentit enlloc del seu nom oficial en els entorns digitals i acadèmics de la Universitat mentre tingui una vinculació activa amb la Universitat, a excepció dels documents de caràcter oficial que impliquin relacions amb tercers (de forma enunciativa, però no limitativa, certificats, beques, assegurances, títols).

El procediment, requeriments i llocs d'aplicació del canvi variaran en funció de la vinculació que la persona sol·licitant manté amb la Universitat, ja sigui estudiant o personal treballador de la UVic-UCC o PDI visitant i figures equivalents. En tots els casos, la Unitat d'Igualtat rebrà la informació del procediment i en vetllarà pel seu desenvolupament. La Unitat d'Igualtat està a disposició de la comunitat universitària per oferir l'acompanyament que la persona interessada en acollir-se a aquest procediment consideri oportú i desitgi.

Els tràmits d'aquests procediments s'han de portar a terme respectant la confidencialitat de les dades relatives a la identitat de gènere de les persones beneficiàries d'aquesta normativa i sense que sigui necessari cap diagnòstic de disfòria de gènere ni cap tractament mèdic.

## Article 1. Àmbit aplicació

La present normativa serà d'aplicació a tots els membres de la comunitat universitària de la UVic-UCC. Qualsevol persona pertanyent al personal docent i d'investigador (PDI, PDI visitant o figures equivalents), al personal d'administració i serveis (PAS) o al col·lectiu d'estudiants podrà sol·licitar que li sigui reconegut el seu dret a rebre tractament de conformitat amb la seva identitat de gènere.

## Article 2. Objecte

Aquesta normativa preveu els tràmits i requisits necessaris per fer un canvi de nom a les persones transsexuals i transgènere de la comunitat de la UVic-UCC. L'objectiu d'aquest document és garantir els drets dels i les estudiants i del personal del PDI i del PAS, amb la seva normalització en l'activitat que realitzen a la Universitat, establint les condicions per a què les persones transsexuals i transgènere siguin tractades i anomenades d'acord amb el nom amb què s'identifiquen, facilitant el canvi de nom pel nom del gènere sentit en tots els documents i recursos que en són competència directa de la UVic-UCC i sense implicacions jurídiques.

## Article 3. Procediment

### 3.1. Procediment si es té vinculació com a estudiant

La persona interessada ha de fer arribar a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) una sol·licitud mitjançant URespon per incorporar el nom sentit a la base de dades de l'AGA. En fer la sol·licitud, aquesta arribarà de forma simultània a la Unitat d'Igualtat. En el cas que la persona interessada disposi d'algun document que acrediti que té un procediment en tràmit per oficialitzar el canvi de nom, caldrà que l'adjunti.

#### 3.1.1. Procediment

- La persona interessada ha de fer arribar una sol·licitud mitjançant URespon que s'assignarà a l'Àrea de Gestió Acadèmica (AGA) i a la Unitat d'Igualtat amb la documentació acreditativa, si escau.
- L'AGA acceptarà la sol·licitud i incorporarà el nom sentit a la base de dades de gestió acadèmica UAcadèmic.
- L'estudiant rebrà una notificació via correu electrònic amb el següent text:

*Ens posem en contacte amb tu per informar-te que la teva petició de canvi de nom ha estat acceptada. A partir d'aviu incorporarem el nom sentit a la nostra base de dades i aquest constarà en tots els tràmits i documents amb caràcter no oficial i intern de la UVic-UCC. Cordialment, Àrea de Gestió Acadèmica Universitat de Vic-Universitat Central de Catalunya.*

- L'AGA notificarà a través de l'URespon la incorporació del nom sentit de la persona interessada a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ATIC) perquè procedeixi a realitzar el canvi de nom sentit en els entorns digitals.
- L'ATIC contactarà amb la persona interessada per informar-lo dels canvis que se li aplicaran i programar el canvi de nom d'usuari i de correu electrònic.
- L'ATIC notificarà a l'AGA el canvi realitzat tancant la sol·licitud URespon.

#### 3.1.2. On es visualitza el nom sentit

Un cop fet el canvi de nom sentit es visualitzarà aquest nom enlloc del nom oficial en tots els entorns on apareguin el nom i cognoms de la persona interessada a excepció dels documents de caràcter oficial (de forma enunciativa, però no limitativa certificats, beques, assegurances, títols).

A l'entorn UAcadèmic (Sigma), el nom sentit es visualitzarà a les actes, al document de matrícula i en alguns llistats. El nom oficial es visualitzarà en documents oficials com els certificats oficials, beques, assegurances i el títol oficial.

A nivell de serveis digitals com ara el Campus Virtual, les Aules Virtuals, el Correu Electrònic i tots els altres serveis i aplicacions que li doni accés el seu compte d'usuari UVic, el nom que apareixerà serà el nom sentit.

Només en cas d'obtenir el canvi de nom legal, amb la corresponent inscripció al Registre Civil, la informació pública que hagi d'emetre la UVic-UCC es podrà fer d'acord amb el nom sentit. En cas de no presentar la documentació que acrediti el canvi de nom legal i inscripció al Registre Civil, la universitat

no és competent per emetre els documents oficials públics amb el nom sentit.

Si la persona obté el canvi de nom legal i aquest consta en el DNI, caldrà que faci arribar el nou DNI a l'Àrea de Gestió Acadèmica per incorporar el nom sentit com a nom oficial o legal a la base de dades de Gestió Acadèmica. A partir d'aquest moment, el nom oficial apareixerà a tots els documents oficials de l'Àrea de Gestió Acadèmica.

### 3.2. Procediment si es té vinculació com a personal treballador, PDI visitant o figures equivalents.

3.2.1. La persona interessada ha de fer arribar a l'Àrea de Polítiques del Talent (APT), mitjançant URespon, una sol·licitud per incorporar el nom sentit a les bases de dades d'APT. En fer la sol·licitud, aquesta arribarà de forma simultània a la Unitat d'Igualtat. En el cas que la persona interessada disposi d'algun document que acrediti que té un procediment en tràmit per oficialitzar el canvi de nom, caldrà que l'adjunti.

#### 3.2.2. Procediment

- a) La persona interessada ha de complimentar una instància mitjançant URespon que s'assignarà a l'Àrea de Polítiques del Talent (APT) i a la Unitat d'Igualtat.
- b) L'APT acceptarà la sol·licitud i incorporarà el nom sentit i el gènere desitjat a UTalent.
- c) L'APT notificarà, via URespon, el canvi a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (ATIC) perquè procedeixi a realitzar el canvi de nom sentit en els entorns digitals.
- d) L'ATIC contactarà amb la persona interessada per informar-lo dels canvis que se li aplicaran i programar el canvi de nom d'usuari i de correu electrònic.
- e) L'ATIC notificarà a l'APT el canvi realitzat tancant la sol·licitud Urespon.

#### 3.2.3. On es visualitza el nom desitjat

A nivell de serveis digitals com ara el Campus Virtual, les Aules Virtuals, el Correu Electrònic i tots els altres serveis i aplicacions que li doni accés el seu compte d'usuari UVic-UCC, el nom que apareixerà serà el nom sentit.

A nivell de nòmina i de certificats de IRPF, si escau, i a qualsevol altre document laboral oficial, el nom que hi constarà continuarà essent l'oficial. També constarà el nom oficial a la signatura de les actes d'avaluació. En cas de no presentar la

documentació que acrediti el canvi de nom legal i inscripció al Registre Civil, la universitat no és competent per emetre els documents oficials públics amb el nom sentit.

Si la persona obté el canvi de nom legal i aquest consta en el DNI, caldrà que faci arribar el nou DNI a l'APT per incorporar el nom sentit com a nom oficial o legal a la base de dades de UTalent i UAcademic. A partir d'aquest moment, el nom oficial apareixerà a tots els documents oficials APT.

### Article 4. Terminis

El procediment intern per tramitar el canvi de nom legal a nom comú no podrà excedir d'un mes des del moment en què es presenta la sol·licitud de la persona interessada, excloent els períodes no lectius de la UVic-UCC.

### Article 5. Sol·licitud de rectificació en documents oficials de tercers

Aquelles persones que hagin obtingut la inscripció al Registre Civil del canvi de nom legal podran sol·licitar la rectificació de les dades en documents oficials ja emesos. Per tant, podran demanar la reexpedició de títols o documents oficials d'acord amb les dades que constin al Document Nacional d'Identitat actualitzat.

La sol·licitud es farà a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica o l'Àrea de Polítiques del Talent, en funció de si la persona sol·licitant és estudiant o PDI/PAS. El tràmit estarà subjecte a les despeses econòmiques i terminis establerts pel tràmit específic que es vulgui realitzar.

### Article 6. Confidencialitat

Totes les persones que, per raó del seu lloc de treball, coneixin les dades relatives als processos de canvi de nom sentit o legal, tenen el deure de confidencialitat de les mateixes. La UVic-UCC atorga a aquestes dades la protecció legal d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### Disposició Addicional

En el marc de la UVic-UCC aquest Protocol s'aplica a les fundacions següents: la Fundació Universitària Balmes i la Fundació d'Estudis Superiors en Ciències de la Salut, sens perjudici de respectar la singularitat i les particularitats de cadascuna d'elles en l'aplicació del mateix.