

Generar bibliografia

Un cop inserides les citacions, feu clic a **Insert Bibliography**. Si inseriu noves citacions, s'incorporaran posteriorment. Per actualitzar la bibliografia feu servir l'opció **Refresh**.

Grups

Es pot crear un nombre il·limitat de grups per compartir documents de fins a 25 persones.

Podeu crear o participar en tres tipus de grups:

1. **Grups privats:** Només es pot formar part amb una invitació prèvia, contingut visible només per als membres del grup.

*Recomanats per a projectes d'investigació privats o per a compartir documents i anotacions.

2. **Grups públics amb invitació:** Grups visibles per a tots els usuaris però només hi poden contribuir els membres.

*Recomanats per a llistes de lectura pública o per a conservar els resultats de la investigació.

3. **Grups públics oberts:** Qualsevol usuari s'hi pot afegir i contribuir-hi.

*Recomanats per a mantenir discussions obertes entorn a un tema.

Desconnectar la sessió

Per sortir de la sessió en la versió local, tingueu en compte si es tracta d'un ordinador d'ús compartit o bé d'ús individual.

En els ordinadors compartits o de les aules, es recomana l'opció:

File > Sign Out xxxx.xxxx@uvic.cat

En els ordinadors que no es comparteixen, es pot optar per:

File > Quit (Ctrl+Q)

Més informació sobre Mendeley:

<http://www.uvic.cat/mendeley>

Per a qualsevol dubte:

mendeley@uvic.cat



MENDELEY

Guia ràpida

Curs 2015-2016

Biblioteca de la UVIC-UCC



UVIC
BIBLIOTECA

Què és Mendeley?

És un gestor de referències bibliogràfiques i una xarxa social acadèmica que us pot ajudar a organitzar la vostra recerca, a col·laborar amb altres usuaris en línia i a conèixer els darrers documents publicats.

Funcionalitats bàsiques

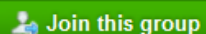
- Generar bibliografies de manera automàtica.
- Trobar documents rellevants de les vostres àrees d'interès.
- Importar fàcilment documents d'altres plataformes.
- Col·laborar d'una manera fàcil amb altres usuaris en línia.
- Accedir als vostres documents des de qualsevol lloc via web.

Crear un compte

Mendeley té la versió *Free* i la **Institucional de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya** (*Institutional edition*).

Si ja teniu un compte *Free*, uniu-vos al grup de la versió institucional per gaudir dels avantatges.

<https://www.mendeley.com/groups/6963541/>

 Join this group

Instruccions per crear un compte:

<http://www.uvic.cat/mendeley>

Instal·lació i ús

Mendeley disposa d'una versió Desktop i d'una versió web. La versió Desktop es pot instal·lar a diversos dispositius (portàtil, android...). Un cop creat el compte, la podeu descarregar des de la versió web:

<http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/>

Què es pot fer amb la versió Desktop?

- Crear i organitzar referències bibliogràfiques i documents en carpetes.
- Adjuntar fitxers PDF a les referències bibliogràfiques.
- Visualitzar el document PDF, subratllar-lo i fer-hi anotacions que podreu compartir amb altres usuaris.

Què es pot fer amb la versió web?

- Afegir i actualitzar informació sobre el vostre perfil – Opció **My Account**.
- Conèixer les actualitzacions dels vostres contactes, crear i gestionar les referències, buscar documents, crear grups i buscar contactes. – Opció **Dashboard, My Library, Papers** i **People**.
- Conèixer altres usuaris amb interessos similars i estadístiques sobre els autors més llegits.

Eines específiques de Mendeley

Web Importer (Save to Mendeley)

Per importar a Mendeley referències bibliogràfiques des de bases de dades, catàlegs, etc.

<https://www.mendeley.com/import/>

MS Word Plugin

Per inserir citacions i generar bibliografies en els vostres documents de text.

Inserir citacions

Un cop instal·lat el plugin en el vostre processador de text, podeu inserir citacions en els documents de treball.

En el MS Word l'opció es troba a Referències > Mendeley Cite-O-Matic; a LibreOffice i a OpenOffice Writer es troba com a barra d'eines.

Citar

-- Situeu el cursor on voleu inserir la citació en el text.

-- Feu clic a **Insert Citation**.

-- S'obre una finestra per buscar les referències (per autor, títol...) o visualitzar la vostra biblioteca (**My Library**) per seleccionar les referències que voleu citar.

-- Feu clic a **OK** per inserir la citació.

Podeu canviar l'estil de citació des del desplegable Style del processador de text o des de Mendeley Desktop – View > Citation Style > More Styles.